

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

19.10.2018

---

г. Инза

5  
№ \_\_\_\_\_  
экз. \_\_\_\_\_

**О регламенте Совета депутатов  
муниципального образования «Инзенский район»**

В соответствии с п. 7 ст. 30 Устава муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» от 28.06.2005 №7 «О регламенте Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Е.А. Мизинов

Амиров Л.Р.  
2-53-72  
юд

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета депутатов муниципального образования**  
**«Инзенский район» Ульяновской области**

**I. Общие положения**

**Статья 1.**

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее - Совета депутатов), его органов и должностных лиц.

2. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

**Статья 2.**

1. Совет депутатов состоит из 16 депутатов, Совет депутатов МО «Инзенский район» формируется из Глав поселений, входящих в состав МО «Инзенский район», и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений из своего состава. Советы депутатов поселений, входящие в состав МО «Инзенский район», избирают по 1 депутату в состав Совета депутатов МО «Инзенский район».

2. Срок полномочий Совета депутатов МО "Инзенский район" - 5 лет

3. Совет депутатов района руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Ульяновской области, Уставом района, муниципальными правовыми актами Инзенского района и настоящим Регламентом.

**Статья 3.**

1. Совет депутатов работает в соответствии с квартальным планом. План разрабатывается на основе предложений депутатов; комиссий Совета депутатов; Главы района, председателя Совета депутатов муниципального образования «Инзенский район» и утверждается на заседании Совета депутатов.

Для организационного обеспечения деятельности Совета депутатов соответствующим решением Совета депутатов утверждается структура Совета депутатов. Проект решения об утверждении структуры вносятся

председателем Совета депутатов и депутатами. После обсуждения депутатами вариант проекта решения об утверждении структуры выносится на голосование. В проекте решения должны быть перечислены названия комиссий, минимальная численность членов комиссий, и иные организационные моменты по предложениям депутатов.

2. Внеочередному рассмотрению на заседании Совета депутатов подлежат:

- проект Устава муниципального образования «Инзенский район» и решений о внесении в него изменений и дополнений;
- послания и обращения Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования «Инзенский район»;
- проекты НПА, внесенные в качестве срочных;
- проекты решений о бюджете и бюджетной системе;
- решения Совета, возвращенные на повторное рассмотрение;
- проекты Регламента Совета и решения о внесении в него изменений и дополнений.

Иные проекты и вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

3. В исключительной компетенции Совета депутатов Инзенского района находятся:

- 1) принятие Устава Инзенского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Инзенского района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов Инзенского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Инзенского района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Инзенского района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Инзенского района, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Инзенского района;
- 7) определение порядка участия Инзенского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Инзенского района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Инзенского района полномочий по решению вопросов местного значения межпоселенческого характера;
- 10) принятие решения об удалении Главы Инзенского района в отставку.

4. К иным полномочиям Совета депутатов Инзенского района относятся:

- 1) утверждение структуры администрации Инзенского района по представлению Главы администрации Инзенского района;
- 2) формирование Избирательной комиссии Инзенского района в соответствии с действующим законодательством;
- 3) формирование Контрольно-ревизионной комиссии Инзенского района, в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) внесение в законодательный (представительный) орган государственной власти Ульяновской области в порядке законодательной инициативы проектов законов по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции;
- 5) определение порядка формирования, размещения и исполнения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль за его исполнением;
- 6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 7) принятие программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Инзенского района;
- 8) установление порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений Инзенского района;
- 9) установление официальных символов Инзенского района;
- 10) заслушивание ежегодных отчетов Главы Инзенского района, Главы Администрации Инзенского района о результатах их деятельности, деятельности Администрации Инзенского района и иных подведомственных Главе Инзенского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Инзенского района;
- 11) утверждение условий контракта для Главы Администрации района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

## **II. Формирование структуры Совета депутатов района.**

### **Глава I. Председатель Совета депутатов.**

#### **Статья 4.**

Решение об избрании Главы района, Председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, установленных Уставом муниципального образования «Инзенский район», открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов. Депутаты открытым голосованием вносят кандидатуры на должность Главы района, председателя Совета депутатов. Кандидатуры могут вноситься как отдельными депутатами, так и депутатскими группами, объединениями депутатов.

#### **Статья 5.**

Глава района, Председатель совета депутатов организует работу Совета депутатов, координирует деятельность органов Совета депутатов, руководит работой аппарата Совета депутатов.

### **Статья 6.**

Глава района, Председатель совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением района, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района и других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти, судами;
- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- председательствует на заседаниях Совета депутатов;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;
- назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов;
- дает поручения депутатским комиссиям по вопросам их ведения;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- организует прием граждан;
- утверждает штатное расписание Совета депутатов, открывает и закрывает расчетные и иные счета Совета депутатов в банках;
- заключает договоры по внутренней деятельности Совета депутатов, иные договоры во исполнение решений Совета депутатов;
- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему Советом депутатов, не противоречащие Уставу муниципального образования «Инзенский район» и законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

### **Статья 7.**

1. Глава района, Председатель совета депутатов может быть досрочно отозван Советом депутатов путем открытого голосования.

2. Вопрос об отзыве председателя включается в повестку дня, если за это предложение подано более половины голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Решение об освобождении Главы района, Председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало две третьих от общего числа депутатов.

4. Добровольное сложение Главой района, Председателем Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его

письменного заявления открытым голосованием простым большинством от числа избранных депутатов.

5. В случае непринятия Советом депутатов отставки Глава района, Председатель совета депутатов Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

6. Удаление в отставку Главы района, Председателя Совета депутатов осуществляется в соответствии со ст. 67.1 Устава муниципального образования «Инзенский район».

### **Статья 8.**

Досрочное прекращение полномочий Главы района, Председателя Совета депутатов осуществляется в соответствии со статьёй 34 Устава муниципального образования «Инзенский район», то есть, как и по досрочному прекращению полномочий депутата Совета депутатов.

## **Глава II. Заместитель Председателя Совета депутатов района.**

### **Статья 9.**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов из числа депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов одного созыва.

2. Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе предлагать председатель Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов на заседании (ближайшем заседании) Совета депутатов представляет кандидатуру депутата для избрания его заместителем председателя Совета депутатов из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным заместителем председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

### **Статья 10.**

1. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» кандидата.

2. На обсуждение каждой кандидатуры отводится не более 30 минут, на выступление в прениях – до 5 минут.

3. При отсутствии самоотвода, кандидатуры представляются в порядке поступления предложений для проведения тайного голосования. Кандидат считается избранным на пост заместителя Председателя Совета депутатов района, если в результате голосования за него подано две третьих голосов от числа избранных депутатов.

4. В случае, если на пост заместителя председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур, ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся новые выборы заместителя Председателя. При этом допускается повторное выдвижение кандидатур.

5. Отзыв, добровольная отставка заместителя Председателя Совета проводится по тем же процедурам, что и для Председателя Совета.

6. При отсутствии Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Совета.

### **Глава III. Постоянные комиссии Совета депутатов района.**

#### **Статья 11.**

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения, подготовки решений, исполнения законов Российской Федерации, области, решения Совета депутатов избирает из числа депутатов постоянные комиссии. Количество комиссий, их численный состав устанавливает Совет депутатов.

Соблюдение Регламента возлагается на одну из созданных комиссий. Структура, полномочия и организация работы комиссий определяется Советом депутатов в утверждаемом им Положении о комиссиях.

2. По вопросам своего ведения комиссии принимают решения.

3. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Совета депутатов.

4. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующего комиссии.

5. Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

#### **Статья 12.**

1. Каждый депутат Совета, за исключением Председателя, может быть членом не более одной комиссии Совета.

Депутат обладает правом совещательного голоса на заседаниях комиссий, членом которых он не является.

Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Советом депутатов.

Комиссия может принять решение об избрании заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Советом депутатов по представлению комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению его заместитель. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

#### **Глава IV. Депутатские объединения.**

##### **Статья 13.**

1. Депутаты Совета для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в постоянные и временные депутатские группы и иные добровольные объединения по различным признакам. В составе группы должно быть не менее трех депутатов.

2. Создание депутатских групп оформляется протоколом объединения депутатов. В протоколе указываются: задачи объединения, его численность, названия, фамилии депутатов – координаторов, уполномоченных представлять интересы группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу, с личной подписью каждого.

О своем создании группа письменно, с приложением указанных в данной статье Регламента материалов, уведомляет Председателя Совета, который вправе поручить проверку законности образования депутатского объединения постоянной комиссии.

3. Перерегистрация депутатских групп и объединений производится по решению Совета депутатов по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Депутатские объединения и группы письменно уведомляют Председателя Совета о своем самороспуске. Член группы, в случае выхода из нее, также письменно извещает об этом Председателя Совета.

4. Депутатские группы и объединения вправе:

- готовить проекты решений и другие акты Совета, в том числе и альтернативные, а также материалы по любому вопросу, вносимому на заседание Совета и заседание его органов;

- публиковать в средствах массовой информации свои программы, информационные и аналитические материалы;

- выдвигать своего представителя для представления на заседании от имени объединения; заявки на выступления от депутатских объединений удовлетворяются в обязательном порядке;
- выдвигать своего представителя для содоклада;
- предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании, а также проекты решений и других проектов, выносимых на заседание.

### **III. Заседание Совета депутатов.**

#### **V. Порядок подготовки заседания Совета депутатов.**

##### **Статья 14.**

Совет депутатов осуществляет свою деятельность через отдельные заседания постоянных комиссий, по текущему и квартальному плану работы. А также через совместные заседания комиссий, рабочие совещания депутатов, рабочие совещания комиссий.

Основной формой работы Совета являются его очередные заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Совет может проводить внеочередные и чрезвычайные заседания.

##### **Статья 15.**

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются ежемесячно в последнюю пятницу каждого месяца.

2. По решению 2/3 от числа депутатов, установленных Уставом муниципального образования «Инзенский район», в заседаниях Совета депутатов может быть объявлен перерыв на один месяц, но не более одного раза в год.

3. Вопросы для обсуждения на заседании Совета депутатов, предложения о замене вопросов, включенных в перспективный или текущий план работы Совета или уточнения их формулировок, переносы срока рассмотрения направляются Председателю Совета в письменном виде.

4. Вопрос для обсуждения может быть внесен непосредственно на заседании при обсуждении повестки дня по требованию депутатов при наличии проекта решения. В этом случае Совет депутатов принимает решение о включении вопроса в повестку дня, об отклонении вопроса, либо о направлении вопроса на проработку в комиссии.

5. Сообщение Председателя Совета о проведении очередного заседания Совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 дня до его начала с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению, времени и места проведения заседания.

##### **Статья 16.**

1. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов, Главы района, Председателя Совета депутатов или одной из постоянных комиссий, Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» не позднее, чем в течение недели с момента поступления предложения.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. Извещение о времени и месте проведения внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позднее, чем за два дня до его проведения с указанием вопросов, которые предлагается рассмотреть.

4. Депутаты в случае невозможности принять участие в заседании обязаны сообщить Председателю Совета депутатов или его заместителю о причине неявки.

### **Статья 17.**

Чрезвычайное заседание созывается Председателем Совета депутатов незамедлительно при:

- введение на территории Российской Федерации, Ульяновской области, района режима чрезвычайного положения в соответствии с Законом Российской Федерации «О чрезвычайном положении»;

- обращение Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти и управления, ввиду угрозы конституционному строю Государства внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

- массовых нарушений общественного порядка на территории района;

- возникновение эпидемий, эпизоотий и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений;

- других чрезвычайных обстоятельствах.

При поступлении депутату сообщения о созыве чрезвычайного заседания он обязан безотлагательно прибыть в указанное место.

### **Статья 18.**

Проекты решений Совета депутатов, вносимые на рассмотрение заседания Совета депутатов, представляются в Совет депутатов не позже семи дней до начала заседания Совета депутатов. Для предварительного рассмотрения на постоянных комиссиях Совета депутатов за два дня до заседания комиссии Совета депутатов. Постоянные комиссии созываются в день заседания Совета депутатов. К проекту решения, имеющий нормативно-правовой характер в обязательном порядке прилагается

правовая экспертиза прокуратуры, заключения антикоррупционной экспертизы и лист согласования.

В листе согласования указывается:

- наименование проекта решения;
- кто выносит вопрос на рассмотрение;
- кто готовил к рассмотрению (ФИО и телефона) - исполнитель;
- ФИО, должность с кем согласовывается данный проект, подпись и дата согласования;
- количество листов по рассылки (данное количество проектов прилагается к листу согласования)

## **Глава VI. Порядок проведения заседания Совета депутатов.**

### **Статья 19.**

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится по инициативе главы района не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов после официального опубликования общих итогов выборов.

В повестку дня первого заседания Совета депутатов в обязательном порядке включается вопрос об избрании Главы района, Председателя Совета депутатов.

2. Для выработки предложений, вносимых на первое заседание, организуются собрания вновь избранных депутатов, на которых могут формироваться оргкомитеты, рабочие группы и другие временные органы, подготавливающие предложения по предварительным кандидатурам на должности Главы района, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, председателей и членов комиссий, порядку проведения первого заседания (регламент на первое заседание).

3. Первое заседание открывает и ведёт, до момента принятия решения о Главе района, Председателе Совета депутатов, Глава района предыдущего созыва.

4. После принятия решения о признании полномочий избранных депутатов, рассматривается вопрос о Главе района, Председателе Совета депутатов. Сроки и порядок избрания, назначения и утверждения других должностных лиц Совета и его органов определяются Советом в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

### **Статья 20.**

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от установленной численности, то по постановлению Председателя Совета заседание переносится на другое время, но не более, чем на 7 дней.

3. Депутатам сообщается о месте и времени проведения повторного заседания.

### **Статья 21.**

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании или не менее чем тремя депутатами Совета депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании.

3. Данные о содержании закрытых заседаний Совета депутатов, сведениях, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета депутатов.

4. Представители Главы администрации муниципального образования «Инзенский район», полномочный представитель Правительства области, Законодательного Собрания области, прокурор вправе присутствовать на всех, в том числе закрытых заседаниях Совета депутатов и его органов.

5. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании только с разрешения председательствующего.

На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, приглашенные представители общественных объединений, политических партий и движений, граждане.

### **Статья 22.**

1. Регистрация депутатов, представителей средств массовой информации и приглашенных, прибывших на заседание, начинается, не позднее чем, за 30 минут до его начала.

2. Перед заседанием председательствующий объявляет о числе депутатов, участвующих в заседании, для определения правомочности заседания.

3. Заседания Совета депутатов начинаются в 14 часов. Перерывы устанавливаются по мере необходимости, но не позднее чем через 1,5 часа.

4. Заседание Совета депутатов может проходить в несколько этапов, а также может быть прервано по решению Совета депутатов, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

### **Статья 23.**

1. Заседание Совета депутатов ведет Председатель, а при его отсутствии, либо по его просьбе или поручению заместитель Председателя, а в их отсутствие, по решению Совета депутатов, другой депутат.

2. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности Главы района, Председателя Совета депутатов или заместителя Председателя, ведет председатель постоянной комиссии на которую возложены полномочия по соблюдению регламента или, по решению Совета депутатов, другой депутат.

#### **Статья 24.**

1. Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов либо по его поручению один из заместителей, а в их отсутствие, по решению Совета депутатов, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Совета депутатов;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

3. При открытом голосовании председательствующий на заседании депутат голосует последним.

#### **Статья 25.**

1. Совет депутатов заслушивает отчёт Главы района, Председателя Совета депутатов о работе Совета депутатов в период между заседаниями. Информация может содержать анализ работы, как в целом, так и по отдельным направлениям деятельности.

2. Совет депутатов вправе заслушивать отчет депутата Совета о выполнении им депутатских обязанностей, решений и поручений Совета, комиссий.

#### **Статья 26.**

Комиссии, депутаты вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого должностного лица предприятий независимо от форм собственности, учреждений, организаций, расположенных на территории района, требовать от них необходимые документы, письменные заключения, иные материалы в пределах компетенции Совета.

#### **Статья 27.**

1. Время для докладов, содокладов, информации, сообщений и их обсуждения особо оговаривается на каждом заседании Совета депутатов. Для выступления в прениях депутату предоставляется до 5 минут по каждому вопросу. Для повторного выступления – до 3 минут.

2. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более трех раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий, с согласия большинства депутатов, может продлить выступления.

3. Выступления проводятся с трибуны или, с согласия председательствующего, с места.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

5. Заявления о предоставлении слова могут подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, кто из записавшихся настаивает на выступлении и, с одобрения депутатов, предоставляет слово – до 3 минут.

7. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

8. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Статья 28.**

1. Слово по порядку ведения заседания, мотивы голосования, для справки, ответы на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

2. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

3. Глава района, Председатель совета депутатов, его заместитель, председатели комиссий вправе получить слово для выступления вне очереди по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. В конце каждого заседания отводится время для выступления депутатов с краткими до 3 минут запросами, заявлениями, сообщениями, обращениями. Прения при этом не открываются.

### **Статья 29.**

1. В случае грубых, оскорбительных высказываний, призывов к незаконным и насильственным действиям, со стороны выступающего, председательствующий делает предупреждение об их недопустимости.

2. После второго предупреждения выступающий лишается слова и права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

3. Если выступающий превысил отведенное ему время или отклонился от обсуждения вопроса, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

### **Статья 30.**

1. Для предварительного изучения вопросов, консультаций, согласований, учебы депутатов по мере необходимости проводятся рабочие совещания депутатов.

2. Решения рабочих совещаний носят рекомендательный характер.

## **Глава VII. Порядок голосования и принятия решений.**

### **Статья 31.**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов района, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", при разделении голосов поровну голос Председателя или Заместителя Председателя (при отсутствии Председателя) является решающим. При принятии решений, касающихся несоблюдения

депутатами требований законодательства о противодействии коррупции, связанные с достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, и соблюдением им установленных ограничений и запретов, указанный депутат не имеет право голоса при принятии решения о досрочном прекращении его полномочий.

### **Статья 32.**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов.

2. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

### **Статья 33.**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной представительным органом поселения.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени не утвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для Совета депутатов;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии.

#### **Статья 34.**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

### **Статья 35.**

1. Выражение недоверия Главе района, Председателю Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от установленной численности депутатов.

2. Решения Совета депутатов района о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений принимаются большинством голосов - 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Инзенского района. По другим вопросам Совет депутатов принимает решение большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов, кроме тех, что указаны в Уставе и настоящем регламенте.

3. Решения по процедурным вопросам (утверждение повестки дня, принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания, решение вопроса о проведении поименного, тайного голосования) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

### **Статья 36.**

1. Поправки, дополнения к проекту решения и отдельным его положениям, предложения об исключении тех или иных пунктов, статей вносятся депутатами только в письменном виде.

2. Каждая поправка обсуждается и голосуется в порядке поступления с предварительным их оглашением. Если внесено несколько поправок в один и тот же проект решения, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие которых позволит решить вопрос о других поправках.

## **Глава VIII. Порядок внесения и рассмотрения Советом депутатов проектов решений и других нормативных актов.**

### **Статья 37.**

Разработка проектов решений, а также законодательных инициатив Совета депутатов района осуществляется на плановой основе.

Рассмотрение проектов областных законов (далее законопроекты) и законодательных инициатив (далее инициатив) представительных органов муниципальных образований Ульяновской области, поступивших в Совет депутатов Инзенского района, производится в следующем порядке:

- через секретаря Совета депутатов с резолюцией Главы-Председателя Совета депутатов законопроекты и инициативы направляются на ознакомление всех депутатов Совета депутатов;

- изучив законопроект и инициативу, депутаты Совета депутатов при необходимости излагают свое мнение в письменной форме и ставят подпись в листе ознакомления с документом;

- в соответствии с Регламентом подготовленные проекты решений Совета депутатов вносятся комиссиями для рассмотрения на заседании Совета депутатов;

- копия принятого Советом депутатов решения по проекту областного закона, по инициативе направляется соответственно в Законодательное Собрание Ульяновской области.

### **Статья 38.**

Правом внесения проектов решений и иных нормативных актов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов обладают:

- депутаты Совета депутатов Инзенского района;
- Глава муниципального образования «Инзенский район»;
- Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- Органы территориального общественного самоуправления;
- Инициативные группы граждан;
- Прокурор Инзенского района.

### **Статья 39.**

Право законодательной инициативы по вопросам их ведения принадлежит прокурору Инзенского района, избирательной комиссии района.

Законодательная инициатива может быть осуществлена проживающими в районе гражданами, обладающими избирательным правом. Количество их должно быть не менее 50 человек.

Законодательная инициатива может быть реализована в виде:

- проекта нового решения;
- проекта решения о внесении изменений в действующее решение;
- проекта нового областного закона или проекта областного закона о внесении изменения в действующее областное законодательство для рассмотрения в качестве проекта законодательной инициативы совета депутатов;

- законодательного предложения о подготовке и внесении Советом депутатов в Законодательное Собрание Ульяновской области конкретной законодательной инициативы (без внесения проекта).

Совет депутатов принимает решения.

### **Статья 40.**

Решение, о необходимости рассмотрения проекта решения или нормативного правового акта на заседании Совета депутатов, принимается комиссией Совета или председателем комиссии по согласованию с Главой района, Председателем Совета депутатов. Принятые нормативно-правовые акты, решения Совета депутатов подписываются и обнародуются Главой муниципального образования «Инзенский район».

Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район» отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования «Инзенский район» в течение семи дней, опубликованию или обнародованию.

## **Х. Этика и ответственность депутата Совета депутатов.**

### **Статья 41.**

Депутат Совета депутатов как полномочный представитель своих избирателей и представительного органа государственной власти района:

- должен, неукоснительно соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, Устав муниципального образования «Инзенский район», настоящий Регламент.

- должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, компрометирующих его самого, избирателей и Совет депутатов;

- не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами, средствами массовой информации;

- не может использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды;

- не может разглашать сведения, которые ему стали известны, если они:

- а) касаются вопросов, рассмотренных на закрытом заседании Совета депутатов или комиссии Совета депутатов;

- б) составляют тайну личной жизни гражданина или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения.

### **Статья 42.**

1. В случае нарушения депутатом Совета депутатов депутатской этики к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- рекомендация строго следовать правилам депутатской этики;
- рекомендация принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- объявления депутату публичного порицания;
- доведение фактов нарушения депутатом норм этики до сведения избирателей путем опубликования решения Совета депутатов в средствах массовой информации.

2. Долг депутата в случае неумышленного употребления в публичном выступлении недостоверных фактов публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем, чьи интересы и честь были затронуты этим выступлением.

### **Статья 43.**

1. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является.

2. Список депутатов, отсутствующих на заседаниях Совета без уважительных причин, может быть опубликован по решению Совета депутатов в средствах массовой информации.

## **XI. Заключительные положения.**

### **Статья 44.**

Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования. Предложения об изменении и дополнении в Регламент Совета депутатов, включаются Председательствующим заседания Совета без голосования в повестку дня и рассматриваются вне очереди.